

## Privacy

Wij verwerken opleidings- en persoonsgegevens van onze deelnemers, leveranciers, afnemers en klanten. Vanwege de gevoeligheid van deze gegevens hebben wij privacy hoog in het vaandel staan. In onze privacyverklaring kunt u lezen welke persoonsgegevens wij verwerken en waarvoor. Tevens staat in de privacyverklaring opgenomen welke rechten u hebt. Mocht u vragen hebben of uw rechten willen uitoefenen dan kunt u contact opnemen met Praktijk Centrum Bomen via telefoonnummer 085-4844760 of [info@pcbomen.nl](mailto:info@pcbomen.nl).

## Privacyverklaring

Naam onderneming: Praktijk Centrum Bomen

Adres: Asselsestraat 328 b

E-mailadres: [info@pcbomen.nl](mailto:info@pcbomen.nl)

Telefoonnummer: 085-48 44 760

### 1. Introductie

#### 1.1 Nodig voor onze dienstverlening

Om goede opleidingen/trainingen en cursussen te kunnen verlenen, verzamelen wij persoonsgegevens van u. Dit is noodzakelijk voor een goede begeleiding, om contact met u op te nemen en de facturatie te verzorgen. Omdat wij niet alle diensten zelf leveren, maar voor sommige diensten andere dienstverleners inschakelen, is het soms nodig om gegevens te delen. Als wij u bijvoorbeeld de nieuwsbrief sturen, zullen wij ook een deel van uw contact gegevens moeten delen. Wij doen dit enkel met uw toestemming en verstrekken slechts de persoonsgegevens die van belang zijn voor die dienstverlening.

#### 1.2 Wettelijk verplichtingen

Voor de belastingdienst zijn we verplicht om financiële gegevens 7 jaar te bewaren. Als de wettelijke bewaartermijn is verlopen en u niet langer deelnemer bij ons bent, worden de gegevens vernietigd. Indien u deelnemer/klant/leverancier/klant blijft, bewaren wij de persoonsgegevens in het kader van toekomstige opleidingen/trainingen/cursussen.

#### 1.3 Voor wie geldt deze privacyverklaring?

Deze privacyverklaring geldt voor al onze klanten/leveranciers/deelnemers en overige. Daarnaast is deze privacyverklaring ook van toepassing wanneer u een bezoek brengt aan onze website, een voormalige deelnemer bent, deelnemer wil worden of wilde worden, maar dit uiteindelijk niet is gebeurd of wij voor uw opleider waarnemen.

## **1.4 Wie is verantwoordelijk voor uw gegevens?**

Onze organisatie is (verwerkings)verantwoordelijke voor het verzamelen en gebruiken van uw gegevens.

## **2. Persoonsgegevens en verwerking daarvan**

### **2.1 Wat zijn persoonsgegevens?**

Persoonsgegevens zijn gegevens die te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon. Er zijn verschillende categorieën persoonsgegevens zoals gegevens betreffende behandelingen, facturatie en verwijzingen. Wanneer u deelnemer wordt bij ons, vragen wij u om een aantal persoonsgegevens, zoals uw naam, adres, geboortedatum, geboorteplaats, telefoonnummer en e-mailadres. Wanneer u deelnemer wordt, worden deze gegevens en gegevens omtrent de opleiding/training/cursus vastgelegd in uw deelnemer dossier. In ons elektronische systeem kunnen ook een trainingsoverzicht, contactmomenten en deelnemersgegevens opgenomen worden.

### **2.2 Wat betekent verwerken?**

De betekenis van het begrip 'verwerken' is ruim en houdt onder meer in: het verzamelen, bewaren, raadplegen, gebruiken, met elkaar in verband brengen en het verstrekken aan derde partijen die voor ons bepaalde diensten uitvoeren.

### **2.3 Waarom hebben we toestemming nodig voor de verwerking?**

Wij mogen niet zomaar persoonsgegevens van u verwerken. Daar hebben wij een legitieme reden voor nodig. Vaak vloeit dit voort uit de opleidingsovereenkomst of een wettelijke verplichting. Soms is dit gebaseerd op uw uitdrukkelijke toestemming. Voordat u bij ons in training komt vragen wij uw toestemming. Voor kinderen onder de 16 jaar vragen wij toestemming van een ouder. U kunt uw toestemming op elk moment weer intrekken.

Indien u niet akkoord gaat, of uw toestemming intrekt, kunnen we u niet goed van dienst zijn. Passende begeleiding kan enkel geleverd worden als alle relevante gegevens beschikbaar zijn. Bovendien zijn wij verplicht om een deelnemers dossier aan te leggen om de kwaliteit van (toekomstige) training te waarborgen.

## **3. Wat doen wij met uw gegevens?**

### **3.1 Inschrijving**

Indien u zich inschrijft moet u naast de onder 2.1. genoemde gegevens ook de factuur gegevens opgeven. Dat doen wij om te kunnen factureren.

### **3.2 Verwijzing**

Soms kan het nodig zijn om uw gegevens mee te sturen met de facturatie. Wij verstrekken dan enkel de noodzakelijke persoonsgegevens. Indien u de factuurgegevens opgeeft van een organisatie wordt dit gezien als het geven van toestemming.

### **3.3 Betaling**

Wij gebruiken uw gegevens om uzelf of uw werkgever/sponsor een factuur te sturen voor de gevolgde training/opleiding/cursus. Dat kan ook via een factoringbedrijf of administratiekantoor. Op de factuur staan uw NAW-gegevens en een specificatie van de training/opleiding/cursus en de data hiervan. Deze facturen bewaren wij voor onze debiteurenadministratie. Indien een rekening na meerdere herinneringen niet wordt betaald, kunnen gegevens worden gedeeld met derden voor de incasso.

### **3.3 Uitkeringsinstantie, reïntegratiebegeleider, etc**

Indien u een training/cursus/opleiding volgt welke is geïnitieerd door een uitkeringsinstantie, reïntegratiebegeleider of dergelijke, wisselen wij uw persoonsgegevens uit met deze instanties voor zover verzocht. Wij wisselen enkel de noodzakelijke gegevens uit.

De uitkeringsinstantie, reïntegratiebegeleider of dergelijke kan tevens gegevens opvragen van de deelnemer voor een controle. Afhankelijk van het soort onderzoek moeten wij de gevraagde gegevens verstrekken. Daarbij zullen wij de privacy van onze deelnemers altijd voorop stellen.

### **3.4 Bezoek website**

Wanneer u onze website bezoekt, kunnen wij een aantal gegevens verwerken via cookies.

### **3.5 Melden van incidenten**

Als er onverwacht toch iets niet goed is gegaan met de bescherming van uw persoonsgegevens - of wij vermoeden dat dit het geval is - dan zullen wij dit melden bij de Autoriteit Persoonsgegevens. Als dit incident op uw persoonsgegevens betrekking heeft en voor u mogelijk een hoog risico inhoudt op uw rechten en vrijheden, dan brengen we u zo snel mogelijk op de hoogte.

### **3.6 Verwerker**

Het kan noodzakelijk zijn dat gegevens worden gedeeld met derden, zoals een ICT-leverancier van ons of een administratiekantoor. Indien deze derde kwalificeert als een verwerker, dan sluiten wij een verwerkersovereenkomst af met deze partij, zodat uw privacy beschermd is.

## **4. Plichten opleider**

### **4.1 Beveiliging**

Opleiders zullen gegevens in de basis niet doorgeven aan anderen. Al onze medewerkers die deelnemersgegevens verwerken of daarvan kennis nemen, hebben zich verplicht tot geheimhouding.

Gegevens uit uw dossier worden slechts gedeeld met diegenen die bij de opleiding/cursus/training zijn betrokken of wanneer u toestemming hebt gegeven voor het delen van die gegevens. Wij geven geen persoonsgegevens door aan een land buiten de Europese Economische Ruimte (EER).

Alle medewerkers en trainers loggen onder zijn/haar eigen account in. In uitzonderingsgevallen kan het toch nodig zijn om snel toegang te krijgen tot een deelnemerdossier, bijvoorbeeld bij spoedgevallen.

Naast de bovengenoemde organisatorische maatregelen zullen wij ook voldoende technische beveiligingsmaatregelen nemen om uw persoonsgegevens te beschermen.

### **4.2 Verantwoordingsplicht**

Om te voldoen aan onze verantwoordingsplicht houden wij registers bij van verwerkingen en eventuele datalekken.

## **5. Waar hebt u recht op?**

### **5.1 Recht op inzage en afschrift**

U hebt het recht om kennis te nemen van de gegevens in uw dossier. U kunt op afspraak uw dossier inzien onder begeleiding van een medewerker/trainer. Verder hebt u recht op een afschrift van uw dossier. Persoonlijke aantekeningen vallen niet onder dit inzagerecht. Gegevens van derden in uw dossier zullen in beginsel onzichtbaar gemaakt worden.

### **5.2 Recht op correctie**

U hebt het recht om onjuiste persoonsgegevens te rectificeren. Tevens kunt u uw deelnemerdossier aanvullen. Zorg er ook voor dat u wijzigingen in uw gegevens doorgeeft, bijvoorbeeld uw huisadres bij een verhuizing of wijziging van een telefoonnummer. Voor simpele wijzigingen kunt u gewoon Praktijk Centrum Bomen bellen of mailen. Voor een complexer verzoek kunt u onderaan de verklaring vinden waar u een verzoek kunt indienen.

### **5.3 Recht op verwijdering**

U hebt het recht op gegevensverwijdering. Deze verwijdering is niet in alle gevallen mogelijk. Gelet moet worden op het aanmerkelijk belang van een ander om de gegevens te bewaren (denk aan een rechtszaak) en andere wettelijke voorschriften die zich verzetten tegen vernietiging.

### **5.5 Recht op klagen**

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens vragen we u hierover met ons contact op te nemen. Mocht dat niet tot het gewenste resultaat leiden dan hebt u de mogelijkheid een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacy.

### **5.4 Overige rechten**

U hebt tevens recht op informatie, beperking van de gegevensverwerking, recht op verzet tegen de gegevensverwerking en het recht op het verkrijgen van uw gegevens in elektronische vorm.

Indien u een van uw rechten wilt uitoefenen vragen wij u schriftelijk een verzoek te doen. Onderaan het reglement kunt u vinden waar u een verzoek kunt indienen. Wij streven ernaar om binnen vier weken te reageren op uw verzoek.

### **Vragen?**

Indien u gebruik wilt maken van een van uw rechten of nog vragen heeft kunt u contact opnemen met Praktijk Centrum Bomen via telefoonnummer 085-4844760 of [info@pcbomen.nl](mailto:info@pcbomen.nl).